

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

по Публична покана № 2/2026

за услуга „Прибиране на репродуктивни материали, доставка и производство на посадъчен материал – разсад“

Предназначение. Настоящите указания са неразделна част от документацията и уреждат единен ред за подготовка, комплектуване, подписване и подаване на офертите. Участникът следва да се запознае с всички документи по процедурата; подаването на оферта означава приемане на условията без резерви.

I. Общи положения

1. Процедурата се провежда по реда на Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. и приложимите правила на Програма Interreg VI-A Румъния – България.
2. Бенефициент/възложител е Сдружение „Клуб Приятели на Народен парк Русенски Лом“, в рамките на проект „Румънско-българско трансгранично природно наследство в контекста на изменението на климата: Мониторинг и устойчивост“, акроним DANUBEGREEN-HARD, код ROBG00358.
3. Предметът, техническите изисквания, количествата, срокът за изпълнение, максималната стойност и условията за приемане са определени в Публичната покана, Техническата спецификация и проекта на договор. При противоречие участникът е длъжен своевременно да поиска разяснение.
4. Всеки участник може да подаде само една оферта. Не се допускат варианти, условни предложения или оферти само за част от предмета, освен ако в Публичната покана изрично е предвидено друго.
5. Всички разходи за подготовка и подаване на офертата са за сметка на участника независимо от резултата от процедурата.

II. Език, форма и срок на валидност

1. Офертата и всички документи към нея се представят на български език. Документи на чужд език се придружават от превод на български език. Когато нормативен акт изисква официален превод или специална заверка, участникът осигурява съответната форма.
2. Офертата се изготвя писмено, четливо и без заличавания. Всички образци се попълват изцяло. Неприложимите полета се отбелязват с „неприложимо“, без да се премахва текстът на образца.
3. Офертата трябва да бъде валидна за срок не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, освен ако в Публичната покана е определен друг срок.
4. Възложителят може преди изтичане на валидността да поиска писмено удължаването ѝ. Участникът може да приеме или откаже искането, без това само по себе си да води до санкция.

Проект „Румънско-българско трансгранично природно наследство в контекста на изменението на климата: Мониторинг и устойчивост“, акроним DANUBEGREEN-HARD, код на проекта ROBG00358, Финансиран по Програма Interreg VI-A Румъния-България

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

Romania – Bulgaria

III. Съдържание и подреждане на офертата

Офертата се комплектува в посочения по-долу ред. Участникът използва утвърдените образци, без да изменя техните условия и декларативни текстове.

№	Документ	Минимално съдържание/бележка
1	Опис на представените документи	Подписан от представляващия/упълномощеното лице.
2	Оферта – административни данни и заявление за участие	По утвърдения образец; съдържа данни за участника и лице за контакт.
3	Документи за представителство	Документ за регистрация, когато данните не са достъпни служебно; пълномощно, когато офертата се подписва от пълномощник; документ за обединение, ако е приложимо.
4	Декларации за допустимост и липса на основания за отстраняване	По утвърдените образци, подписани от съответните задължени лица.
5	Доказателства за съответствие с критериите за подбор	Списък на сходните дейности; списък на експертите; данни за регистрация като доставчик, регистриран горски разсадник, трактор с фреза и дискова брана, автомобил 4x4 и останалите необходими ресурси; декларации за ресурси на трети лица/подизпълнители, когато е приложимо.
6	Техническо предложение	По образец; методология, организация, график, контрол на качеството, проследимост и ангажимент за съответствие с Техническата спецификация.
7	Ценово предложение	По образец; обща цена и всички изисквани единични цени, в евро, с отделно посочен ДДС, когато е приложим.
8	Други документи	Само документите, изрично изискани в поканата или необходими поради правната форма/конкретното предложение на участника.

Важно. Документите, определени в документа „Изисквания към кандидатите и критерии за подбор“ като дължими едва от избрания изпълнител преди сключване на договора, не следва да се изискват повторно с офертата, освен когато поканата изрично предвижда друго.

Romania – Bulgaria

IV. Подписване и представителство

1. Офертата се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице. Към офертата се прилага пълномощно, от което ясно се установява правото за подписване и подаване на офертата.
2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, се представя документ за създаването му, съдържащ най-малко: участниците; представляващото лице; разпределението на дейностите; солидарната отговорност, когато е приложима; срока на обединението.
3. Когато се използват подизпълнители или капацитет на трети лица, те се посочват изрично, заедно с частта от предмета и ресурсите, които ще осигурят. Прилагат се изискваните декларации за поет ангажимент.
4. Електронен подпис се приема само ако начинът на подаване и техническата възможност са изрично предвидени в Публичната покана. При подаване на хартиен носител документите се подписват саморъчно или се представят като разпечатани електронно подписани документи с възможност за проверка.

V. Техническо предложение

1. Техническото предложение трябва да отговаря на всички минимални изисквания на Техническата спецификация и да не съдържа ценова информация.
2. То следва да представя конкретно и проверимо най-малко:
 - организацията и последователността на дейностите по прибиране, обработка, съхранение, производство и доставка;
 - предложения график в рамките на максималния 6-месечен срок;
 - начина за идентификация, отделяне, етикетироване и проследимост на партидите;
 - мерките за контрол на качеството, фитосанитарен контрол и биосигурност;
 - отговорностите на ключовите експерти и използваните ресурси;
 - управлението на сезонните, биологичните, климатичните и логистичните рискове;
 - документите и регистрите, които ще бъдат предадени при отчитане и приемане;
 - безусловен ангажимент за подмяна на неприетите или несъответстващи фиданки при условията на спецификацията и договора.
3. Преписване само на текста на Техническата спецификация без описание на начина за изпълнение не освобождава участника от задължението да представи пълно техническо предложение.
4. Не се допускат предложения, които намаляват минималните изисквания, прехвърлят задължения на възложителя или поставят условия, непредвидени в документацията.

VI. Ценово предложение

1. Цената се посочва в евро с точност до втория знак след десетичната запетая, без ДДС и с ДДС, когато участникът е регистриран по ДДС. При нерегистриран по ДДС участник това обстоятелство се отбелязва изрично.
2. Предложената обща цена не може да надвишава максималната допустима стойност, определена в поканата. Цената включва всички преки и непреки разходи за пълното изпълнение: труд, материали, събиране, опаковки, съхранение, разсадниково производство, лабораторни/фитосанитарни проверки, етикетироване, транспорт, застраховки, такси, документиране и подмяна при несъответствие.

Проект „Румънско-българско трансгранично природно наследство в контекста на изменението на климата: Мониторинг и устойчивост“, акроним DANUBEGREEN-HARD, код на проекта ROBG00358, Финансиран по Програма Interreg VI-A Румъния-България

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

Romania – Bulgaria

3. При несъответствие между единична и обща цена се прилагат правилата, посочени в образца на ценовото предложение. Не се допуска последваща промяна на предложените единични цени или обща цена извън допустимото изясняване на очевидна аритметична грешка, без изменение на офертата по същество.

VII. Опаковане и надписване

1. Офертата се представя в една запечатана, непрозрачна и ненарушена опаковка. Върху нея се изписват:

- наименование и адрес на възложителя;
- текст: „ОФЕРТА по Публична покана № 2/2026“;
- пълното наименование на услугата;
- наименование/име, адрес, телефон и електронна поща на участника;
- текст: „Да не се отваря преди датата и часа, определени за отваряне на офертите“.

2. Участникът носи риска при неправилно или непълно адресиране, ненадлежно запечатване или повреда на опаковката при транспортиране.

VIII. Място, срок и начин на подаване

1. Офертите се подават лично, чрез упълномощен представител или чрез пощенска/куриерска услуга на адреса, посочен в Публичната покана.

2. Краен срок за получаване: 07.08.2026 г. до 17:00 ч. За спазването му е от значение моментът на фактическото получаване от възложителя, а не датата на изпращане.

3. При получаване върху опаковката се отбелязват входящ номер, дата и час. На приносителя се предоставя удостоверяване за приемането, когато офертата е подадена лично.

4. Оферти, получени след крайния срок, не се разглеждат и се връщат неотворени на подателя по реда, определен в приложимите правила.

5. Възложителят не носи отговорност за забавяне от пощенски или куриерски оператор, неправилен адрес или друго обстоятелство извън неговия контрол.

IX. Промяна и оттегляне на офертата

1. До изтичане на крайния срок участникът може писмено да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Промяната/допълнението се подава по същия ред като първоначалната оферта, в отделна запечатана опаковка с допълнителен надпис „ПРОМЯНА/ДОПЪЛНЕНИЕ“. В документа се посочват входящият номер и датата на първоначалната оферта, ако са известни.

3. След крайния срок офертата не може да бъде променяна или оттегляна, освен в изрично допустимите от приложимите правила случаи.

X. Разяснения и изменения на документацията

1. Исканията за разяснения се подават писмено на адреса или електронната поща, посочени в Публичната покана, в сроковете по ПМС № 4/2024.

2. Възложителят публикува разясненията по начина, по който е публикувана поканата, без да посочва лицето, отправило искането. Разясненията стават част от документацията и са задължителни за всички участници.

Проект „Румънско-българско трансгранично природно наследство в контекста на изменението на климата: Мониторинг и устойчивост“, акроним DANUBEGREEN-HARD, код на проекта ROBG00358, Финансиран по Програма Interreg VI-A Румъния-България

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.

Romania – Bulgaria

3. Участниците са длъжни самостоятелно да следят мястото на публикуване за разяснения, изменения, удължаване на срокове и други съобщения.

XI. Разглеждане, изясняване и оценяване

1. Офертите се разглеждат от назначена от възложителя комисия/оценители при условията и по реда на ПМС № 4/2024.
2. Първо се проверяват редовността, допустимостта и съответствието с критериите за подбор и техническите изисквания. Само допустимите оферти се оценяват по критерия за възлагане.
3. Критерият за възлагане е „най-ниска цена“. На първо място се класира допустимата оферта с най-ниска предложена обща цена без ДДС.
4. Комисията може да изисква писмени разяснения и допълнителни доказателства в допустимия от закона обхват. Чрез тях не може да се променят техническото или ценовото предложение, да се представя нова оферта или да се отстранява несъответствие, което би довело до изменение по същество.
5. При равни най-ниски цени се изтегля жребии и процедурата по избор се отразява в протокола на комисията.

XII. Конфиденциалност и защита на информацията

1. Участникът може мотивирано да обозначи информация, която представлява търговска тайна или е защитена по закон. Не може да се обявяват за конфиденциални цената, съществените характеристики на предложението и данни, за които нормативен акт изисква публичност.
2. С подаването на офертата участникът се съгласява личните данни да бъдат обработвани за целите на процедурата, сключването и изпълнението на договора, контрола, одита и архивирането в предвидените срокове.

XIII. Основания за отстраняване, свързани с офертата

Освен основанията, определени в документа „Изисквания към кандидатите и критерии за подбор“, участник може да бъде отстранен, когато:

- офертата е подадена след крайния срок;
- е подал повече от една оферта или вариант, когато варианти не се допускат;
- офертата не е подписана от лице с представителна власт и порокът не може да бъде отстранен по допустимия ред;
- техническото предложение не отговаря на минималните изисквания или съдържа резерви и условия;
- предложената цена надвишава максималната стойност;
- ценовото предложение липсва, не позволява определяне на общата цена или е променено в нарушение на документацията;
- участникът не представи поискано допустимо разяснение/доказателство в определения срок;
- е налице невярно деклариране, документ с невярно съдържание или друго приложимо основание.

Romania – Bulgaria

XIV. Документи преди сключване на договора

Класираният на първо място участник представя в срока, определен от възложителя, документите, посочени в Публичната покана и в „Изисквания към кандидатите и критерии за подбор“, включително актуални доказателства за липса на основания за отстраняване, правоспособност/регистрация, осигурени експерти и ресурси, както и други документи, изисквани от приложимото законодателство.

Непредставянето на документите, отказът за сключване на договор или установяването на несъответствие с декларираните обстоятелства води до прилагане на последиците по ПМС № 4/2024 и условията на поканата.

XV. Контролен списък за участника

- ☐ Използвани са актуалните образци и всички приложими полета са попълнени.
- ☐ Офертата е подписана от законен представител или надлежно упълномощено лице.
- ☐ Приложени са декларациите за допустимост и критериите за подбор.
- ☐ Техническото предложение покрива всички минимални изисквания и не съдържа цена.
- ☐ Ценовото предложение е аритметично проверено и не надвишава максималната стойност.
- ☐ Посочен е срок на валидност най-малко 90 дни.
- ☐ Документите са подредени по опис и опаковката е запечатана и надписана.
- ☐ Офертата ще бъде фактически получена преди крайния срок.

Утвърдил:

инж. Цонка Христова
представляващ бенефициента

Дата: 22.07.2026

Срокът за представяне на липсващи документи и за отстраняване на установени нередовности е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 (пет) дни.

Определеният срок за представяне на документите преди сключване на договора е еднакъв за избрания кандидат и не може да бъде по-кратък от 14 (четирнадесет) дни от получаване на уведомлението.